

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО
«Планар»  С.М. Аваков
« 27 » 03 2023

**План мероприятий по противодействию коррупции
в открытом акционерном обществе «Планар» на 2023-2025 годы**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принять меры по разработке и совершенствованию локальных нормативных правовых актов ОАО «Планар», содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, начальник юридического отдела
1.2. Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	2023-2025	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, начальник юридического отдела

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1.3. Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
1.5. Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат	2023-2025	Заместитель главного инженера
1.6. Обеспечить под персональную ответственность: Исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ОАО «Планар»; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; системность и эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами	2023-2025	Председатель и зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде ОАО «Планар», штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	постоянно	Начальник юридического отдела Начальник отдела организации труда и заработной платы
2.2. Продолжить работу по ознакомлению под роспись с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией», лиц, вновь назначенных на должность государственного должностного лица. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.	постоянно	Начальник отдела кадров, технического обучения и организационной работы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
2.3. Обеспечить наличие в положениях об обособленных и структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных структурных подразделений и курируемых направлений деятельности	постоянно	Начальник отдела организации труда и заработной платы
2.4. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	2023-2025	Руководители структурных подразделений ОАО «Планар»
2.5. Практиковать ротацию представителей управляющей компании научно-производственного холдинга точного машиностроения «Планар» (далее – управляющая компания) в органах управления дочерних компаний холдинга	2023-2025	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, отдел кадров, технического обучения и организационной работы
2.7. При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключение нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	2023-2025	Зам. генерального директора по корпоративному управлению, идеологической и кадровой работе, отдел кадров, технического

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
		обучения и организационной работы
2.8. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и собственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием мотивированного решения.	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, отдел кадров, технического обучения и организационной работы
2.9. Обеспечить проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности, включенные в кадровый реестр Министерства промышленности, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 23 февраля 2022 г. № 66 "О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах" и постановлению Совета Министров от 25 марта 2022 г. № 170 "Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности", в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения вопросов, связанных с назначением (увольнением), продлением (заключением нового) трудового договора (контракта) с руководящими кадрами, должности которых включены в кадровый реестр Минпрома, утвержденным приказом Минпрома от 25 мая 2019 г. № 202	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, отдел кадров, технического обучения и организационной работы
2.10. Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, включенные в кадровый реестр Минпрома, путем тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний»	2023-2025	Заместитель генерального директора по корпоративному управлению, идеологической и кадровой работе, отдел кадров, технического обучения и организационной

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
2.11. Осуществлять контроль за соблюдением обязанными лицами порядка декларирования доходов и имущества, в том числе за полнотой и достоверностью сведений, указанных ими в декларациях.	2023-2025	работы Отдел кадров, технического обучения и организационной работы
2.12. Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
2.13. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, отдел кадров, технического обучения и организационной работы
2.14. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства привлекать к ответственности лиц, совершивших данное нарушение, а также рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, заместитель генерального директора по корпоративному управлению, идеологической и кадровой работе

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	2023 - 2025	Заместитель главного инженера, начальник управления закупок и таможенного оформления
3.2. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	2023 - 2025	Начальник управления закупок и таможенного оформления, начальник юридического отдела
3.3. Обеспечить систематический внутривоздушный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); Максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	2023-2025	Начальник юридического отдела
3.4. Рассматривать факты нарушения государственными должностными лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательствами. Анализировать на заседаниях антикоррупционной комиссии локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) либо исключить из локальных нормативных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные нормативные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2044 № 714. Закупки металлопродукции из иных источников систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	2023-2025	Начальник управления закупок и таможенного оформления

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
3.6. Организовать регулярное проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	2023-2025	Заместитель главного инженера
3.7. По факту возникновения просроченной дебиторской задолженности, суммой свыше 500 базовых величин, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению задолженности (ненадлежащее исполнение работниками ОАО «Планар» своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников ОАО «Планар», действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем. Письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников ОАО «Планар».	2023-2025	Заместитель генерального директора по экономике и финансам, заместитель генерального директора по маркетингу, заместитель главного бухгалтера, заместитель главного инженера
3.8. Каждый факт возникновения безнадёжной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников ОАО «Планар»	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель главного бухгалтера
3.9. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	2023-2025	Заместитель генерального директора по экономике и финансам, заместитель генерального директора по маркетингу, заместитель главного бухгалтера

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2023-2025	Председатель центральной инвентаризационной комиссии
3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	2023-2025	Руководители структурных подразделений
3.12. Обеспечивать в ОАО «Планар» надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории ОАО «Планар» транспортных средств, а также их досмотра.	2023-2025	Начальник отдела охраны
3.13. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2023-2025	Заместитель генерального директора по экономике и финансам, заместитель главного инженера, начальник управления закупок и таможенного оформления, заместитель генерального директора по маркетингу
3.14. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	2023-2025	Начальник юридического отдела
3.15. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
3.16. Обеспечить актуализацию положения об аффилированных лицах.	2023	Начальник юридического отдела

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
3.17. Представителям управляющей компаний в органах управления дочерних компаний холдинга голосовать против решений, сопряженных с нарушениями Закона «О борьбе с коррупцией». О каждом решении, принятом органом управления дочерней компании холдинга с такими нарушениями, сообщать в ОАО «Планар».	2023-2025	Представители управляющей компании в органах управления дочерних компаний холдинга
3.18. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2023 - 2025	Заместитель генерального директора по экономике и финансам
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов	2023-2025	Заместитель генерального директора по корпоративному управлению, идеологической и кадровой работе, отдел кадров, технического обучения и организационной работы
4.2. Проводить разъяснения среди государственных должностных лиц о соблюдении обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	2023-2025	Начальник юридического отдела
4.3. Размещать на информационных стендах ОАО «Планар» в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: о деятельности комиссии по противодействию коррупции;	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов ОАО «Планар»; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции		
4.4. Размещать на официальном сайте ОАО «Планар» максимально возможную и актуальную информацию об ОАО «Планар» (официальное наименование, почтовый адрес, сведения о руководителе и др.) и осуществляемой деятельности (перечень производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, цены на товары, работы, услуги и др.), о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	2023-2025	Заместитель генерального директора по маркетингу, заместитель генерального директора по корпоративному управлению, идеологической и кадровой работе
4.6. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальные компьютерные сети ОАО «Планар».	2023-2025	Заместитель генерального директора по корпоративному управлению, идеологической и кадровой работе
5. Иные организационно мероприятия		
5.1. Работу по противодействию коррупции осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также специфических особенностей финансовой, производственной, контрольной и иной деятельности ОАО «Планар»; копию плана мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в этот план направлять в управление кадровой политики Минпрома незамедлительно после их утверждения; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, направлять в управление кадровой политики Минпрома в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
5.2. Обеспечить надлежащее планирование и осуществление дочерними компаниями холдинга работы по противодействию коррупции с учетом методов,	2023-2025	Заместитель

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
принятых в системе Минпрома		генерального директора по корпоративному управлению, идеологической и кадровой работе, руководители дочерних компаний
5.3. Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Планар» обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в ОАО «Планар», выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий. Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Планар» обеспечить координацию работы по противодействию коррупции в дочерних компаниях холдинга	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
5.4. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минпрома. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
5.5. Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Планар» (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»); сведения о нарушениях работниками ОАО «Планар» антикоррупционного законодательства направлять в управление кадровой политики Минпрома незамедлительно после выявления таких нарушений либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов; сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства представлять в управление кадровой политики Минпрома не позднее месячного срока с момента их выявления (получения информации об их выявлении).	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
5.6. Направлять в управление кадровой политики Минпрома копии следующих документов незамедлительно после их поступления в ОАО «Планар»: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников ОАО «Планар»;	2020-2022	Заместитель генерального директора по

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников ОАО «Планар» (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).		безопасности, режиму и кадрам
5.7. Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпункте 5.6. настоящего Плана, о нарушениях в дочерних компаниях холдинга антикоррупционного законодательства, причинах и условиях, им способствующих	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
5.8. Инициировать рассмотрение не реже одного раза в год на заседаниях органов управления дочерних компаний холдинга с участием представителей управляющей компании вопроса об эффективности проводимой дочерними компаниями холдинга работы по противодействию коррупции; не реже одного раза в год рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос об эффективности работы по противодействию коррупции, проводимой в дочерних компаниях холдинга, и заслушивать по данному вопросу представителей управляющей компании в органах управления соответствующих дочерних компаний холдинга.	2023-2025	Представители управляющей компании в органах управления дочерних компаний холдинга
5.9. Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Исполнители, определенные настоящим планом, представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции ОАО «Планар», информацию о выполнении соответствующих мероприятий раз в полугодие не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием на бумажном носителе за подписью ответственного лица (или в электронном виде формате pdf) и в электронном виде в формате word.

6.2. Организации, входящие в состав научно-производственного холдинга точного машиностроения «Планар», представляют в управляющую компанию секретарю комиссии по противодействию коррупции ОАО «Планар» информацию о выполнении соответствующих мероприятий раз в полугодие не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, на бумажном носителе за подписью руководителя, на электронную почту nash@planar.by в форматах word и pdf.

6.3. ОАО «Планар» как управляющая компания представляет в Минпром обобщенную информацию в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным полугодием.

6.4. Информация о выполнении мероприятий представляется с нарастающим итогом в пределах календарного года отдельно по каждому мероприятию с конкретными примерами по выполненным мероприятиям (с указанием номера подпункта настоящего Плана).

6.5. Секретарем комиссии по противодействию коррупции ОАО «Планар» информация направляется в Минпром поспешством СМЛО с пометкой отчет КПК и в управление кадровой политики Минпрома на бумажном носителе за подписью руководителя и на эл.почту kadr@minprom.gov.by в формате word.

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

Секретарь комиссии по противодействию коррупции ОАО «Планар», юристконсульт

 Н.А. Шкуратова
О.С. Хаванская